

## ZURÜCK AN



CDU Nordrhein-Westfalen  
Frau Andrea Beemelmanns  
Wasserstr. 6  
40213 Düsseldorf

Telefon: 0211 / 13600-19  
Fax: 0211 / 13600-15  
E-Mail: a.beemelmanns@cdu-nrw.de

## CHECKLISTE

### 29. Landesparteitag, Dortmund, Westfalenhalle, 14.06.2008

#### Aussteller:

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

#### I. Beilage einer Broschüre zu den Tagungstaschen (Auflagenhöhe: 1.000 Stück)

Ja

Nein

Wenn ja, Format \_\_\_\_\_

**Beachte:** nur Anlieferungen, die bis zum 06. Juni 2008 in der CDU-Landesgeschäftsstelle, Wasserstr. 6, 40213 Düsseldorf, eintreffen, können berücksichtigt werden

#### II. Telefon- und Internetanschluss

Sie haben die Möglichkeit, auf dem beigefügten Formblatt der Westfalenhalle Dortmund Ihre Telekommunikationswünsche anzumelden. Alternativ empfehlen wir Ihnen die Nutzung eigener **UMTS-Karten**.

Zur Zeit wird in der Dortmunder Westfalenhalle **W-LAN** vorbereitet. Ob die Einrichtung für die von uns genutzte Halle 2 bis zum Landesparteitag fertig gestellt ist, kann nicht definitiv zugesagt werden.

**III. Fotowunsch am Präsentationsstand**

- Ministerpräsident Dr. Jürgen Rüttgers MdL
- Andreas Krautscheid (Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten)
- Armin Laschet (Minister für Generationen, Familie, Frauen und Integration)
- Karl-Josef Laumann MdL (Minister für Arbeit, Gesundheit und Soziales)
- Dr. Helmut Linssen MdL (Finanzminister)
- Roswitha Müller-Piepenkötter (Justizministerin)
- Barbara Sommer (Ministerin für Schule und Weiterbildung)
- Christa Thoben (Ministerin für Wirtschaft, Mittelstand und Energie)
- Eckhard Uhlenberg MdL (Minister f. Umwelt/Naturschutz, Landwirtschaft/Verbraucherschutz)
- Oliver Wittke MdL (Minister für Bauen und Verkehr)

**Beachte:** Die Fototermine mit Mitgliedern des Kabinetts sind kein Vertragsbestandteil. Das im Mietvertrag vereinbarte Entgelt ist auch dann zu zahlen, wenn ein Fototermin kurzfristig abgesagt werden muss bzw. nicht zustande kommt.

**IV. Angaben zum Präsentationsstand**

**Benötigte Standfläche**

Art	Maße	m <sup>2</sup>	Frontseite		Tiefe	
			mind. m	max. m	mind. m	max. m
Reihenstand (1 Seite offen)						
Eckstand (2 Seiten offen)						
Kopfstand (3 Seiten offen)						
Blockstand (4 Seiten offen)						

**Standhöhe**

         m

**Besonderheiten**

Hinweis: evtl. gesonderte Abrechnung

- Stromanschluss            **ja**                       **nein**
- Wasseranschluss        **ja**                       **nein**
- Starkstromanschluss    **ja**                       **nein**

**Sonstiges**

---



---

#### V. Angaben zum Aufbau des Präsentationsstands

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

Auf dem Messestand sollen in Betrieb vorgeführt werden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### IV. Benötigtes Mietmobiliar für Präsentationsstand

Das von Ihnen eventuell benötigte Mobiliar können Sie mieten bei der Firma

**Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co. KG**

**Rudolf-Diesel-Str. 68**

**59425 Unna**

**Tel: 02303-2462 Fax: 02303-2461**

**info@messebau-klos.de**

**http://www.messebau-klos.de**

Die Mietmöbel können Sie im Internet auf der Homepage der Firma anschauen und auswählen. Die Firma Klos liefert Ihnen dann die Möbel termingerecht an Ihren Stand.

**Hinweis: Bitte schicken Sie uns die Checkliste kurzfristig zurück, damit wir die weiteren Planungen vornehmen können. Herzlichen Dank!**